|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы****;АФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\*****СЭЙЕТБАБА АУЫЛ****СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛ"М"№Е****ХАКИМИ"ТЕ** | **Описание: Описание: Гафурийский** | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****САИТБАБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ?АРАР |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 28 декабрь, 2022 йыл |  № 73 | 28 декабря 2022 года |

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район РБ и их должностных лиц**

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц (далее Порядок) (Приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и их должностных, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 Глава сельского поселения В.С.Кунафин

Приложение №1 к постановлению

 главы администрации сельского поселения

 Саитбабинский сельсовет

 муниципального района Гафурийский район

Республики Башкортостан от «28» декабря 2022 № 73

**Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц**

 I. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц, регулирует вопросы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан,а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц (далее – рабочая группа, судебные решения).

 II. Порядок деятельности рабочей группы

2.1. Председателем рабочей группы является глава администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – председатель), который формирует ее состав из числа сотрудников органа местного самоуправления, определяет лицо, ответственное за организацию деятельности рабочей группы (далее – ответственное лицо, секретарь рабочей группы). Формой деятельности рабочей группы являются заседания, дата проведения которых назначается председателем до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

2.2. На заседание рабочей группы приглашаются: Сотрудники администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, участвовавшие в разработке (МР, ГО, ГП) Проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам; лица, права и законные интересы которых нарушены сделкой, актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица); представитель (представители): общественных организаций (по согласованию); прокуратуры (по согласованию).

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ответственным лицом председателю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае, если в отчетном квартале не выносились соответствующие решения, председателю направляется соответствующая информация. Информация должна содержать сведения о: основаниях совершения сделок, издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан) и решений и совершении действий (бездействия) ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными); основаниях признания недействительными указанных сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия); участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников. Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего сделку, ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

2.4. Председатель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

 2.5. Ответственное лицо оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

 2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – иным, определяемым председателем членом рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики: анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительными сделки, ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан и ее должностных лиц;

выясняет: мотивы и обстоятельства совершения сделки, издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

 наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе: обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проектов признанных судом недействительными сделки, акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в заключении сделки, издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков правонарушений;

 вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение заключения сделок, издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, признаков правонарушений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый председателем. В протоколе указываются: дата, время и место проведения заседания; присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники;

 фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

 результаты голосования;

принятое решение. К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

 2.11. Председатель не позднее 10 дней со дня проведения заседания направляет протокол для принятия соответствующих решений в заинтересованные структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные учреждения, должностным лицам.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан \_ и ее должностных лиц, председатель направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

 2.13. В случае выявления нарушения трудовой дисциплины руководитель органа местного самоуправления принимает в отношении виновного лица меры дисциплинарного характера. При выявлении признаков нарушения, влекущего привлечение виновного лица к административной, уголовной ответственности, главой администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан соответствующая информация и материалы направляются в уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

 Приложение №2 к постановлению

 главы администрации сельского поселения

 Саитбабинский сельсовет

 муниципального района Гафурийский район

Республики Башкортостан от «28» декабря 2022 № 73

Состав

рабочей группы администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет

муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц:

Кунафин В.Х.- глава сельского поселения, председатель рабочей группы;

Байбулдина Ф.З-управляющий делами администрации, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

 Суфиянова В.Х.-специалист администрации, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан;

 Сираев Р.Р. -специалист администрации;

 Загидуллин И.Ф. -специалист администрации.