|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫFАФУРИ РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН СӘЙЕТБАБА АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ | **Гафурийский** | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САИТБАБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН |
|  |
| **?АРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 17 июнь 2019 йыл | № 50 | 17 июня 2019 года |

**Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**

В соответствии с законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 №453-3 «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», в соответствии с законом Республики Башкортостан от 27.02.2018 №584-з «О внесении изменений в статью 7 Закона Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» постановляю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Байбулдину Ф.З.- управляющего делами Администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения А.А.Сайфуллин

Приложение №1
к постановлению Администрации

сельского поселения

Саитбабинский сельсовет

муниципального района

Гафурийский район

Республики Башкортостан
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан**

Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей для замещения **ведущей группы** должностей муниципальной службы:

Образование: наличие высшего образования;

Стаж: без предъявления требований к стаж;.

Профессиональные знания: Конституция Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан, Законов Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», иных законов Российской Федерации и Республике Башкортостан, необходимых для реализации своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Башкортостан, иных нормативно-правовых актов, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей, Устава сельского поселения Саитбабинский сельсовет, основ организации прохождения муниципальной службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, организации труда, правил делового этикета, правил внутреннего служебного распорядка;

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, эффективного планирования рабочего времени, владение компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и другой оргтехникой, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, принятия новых подходов в решении поставленных задач, умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями, иметь склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям.

 2. Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей для замещения **старшей группы** должностей муниципальной службы:

Образование: наличие высшего или среднего профессионального образования;

Стаж: без предъявления требований к стажу;

Профессиональные знания: Конституция Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан, Законов Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», иных законов Российской Федерации и Республике Башкортостан, необходимых для реализации своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Башкортостан, иных нормативно-правовых актов, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей, Устава сельского поселения Саитбабинский сельсовет, основ организации прохождения муниципальной службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, организации труда, правил делового этикета, правил внутреннего служебного распорядка.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования рабочего времени, грамотного учета мнения коллег, владение компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и другой оргтехникой, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

 3. Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей для замещения **младшей группы** должностей муниципальной службы:

Образование: наличие высшего или среднего профессионального образования;

Стаж: без предъявления требований к стажу;

Профессиональные знания: Конституция Российской Федерации и Конституции Республики Башкортостан, Законов Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», иных законов Российской Федерации и Республике Башкортостан, необходимых для реализации своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Башкортостан, иных нормативно-правовых актов, необходимых для исполнения соответствующих должностных обязанностей, Устава сельского поселения Саитбабинский сельсовет, основ организации прохождения муниципальной службы, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, организации труда, правил делового этикета, правил внутреннего служебного распорядка.

Навыки: эффективное планирование рабочего времени, учет мнения коллег, владение компьютером с использованием необходимого программного обеспечения и другой оргтехникой, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, навыками делового письма, работы со служебными документами, умения не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими руководителями, иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

Управляющий делами Ф.З.Байбулдина