|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫFАФУРИ РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫНСӘЙЕТБАБААУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ Партизан урамы, 50, Сәйетбаба ауылы,  Fафури районы, БР, 453064  Тел. (34740)2-58-39, факс (34740)2-58-38  E-mail: Saitbaba@ufamts.ru | | **Гафурийский** | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САИТБАБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН ул. Партизанская, д. 50, с. Саитбаба,  Гафурийский район, РБ, 453064  Тел. (34740) 2-58-39, факс (34740) 2-58-38  E-mail: Saitbaba@ufamts.ru | |
|  | | |

2014 йылдың «10» декабре №\_40\_\_ от « 10 » декабря 2014 года

**ҠАРАР**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E5741631F8FBEAD78222AA3491D2573F0E801AF895C047D4460F9A56DD94792FE1A0499B3F6033gFvDH) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=55E5741631F8FBEAD78222AA3491D2573F088A1AFF96C047D4460F9A56gDvDH)ом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=55E5741631F8FBEAD78222AA3491D2573F098018FA92C047D4460F9A56gDvDH)ом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саитбабинский сельсовет

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» (приложение № 1).

1.2. [Перечень](#Par112) должностей муниципальных служащих сельского поселения Саитбабинский сельсовет, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (приложение № 2).

1.3. Форму справки о расходах муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение № 3).

2. Начальнику общего отдела администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Организационно-правовому отделу администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет опубликовать настоящее постановление в средствах массой информации.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Саитбабинский сельсовет: Р.А.Латыпов

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения Саитбабинский сельсовет

от «10»\_декабря 2014 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О РАСХОДАХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САИТБАБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ) И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E5741631F8FBEAD78222AA3491D2573F0E801AF895C047D4460F9A56DD94792FE1A0499B3F6033gFvDH) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E5741631F8FBEAD78222AA3491D2573F088A1AFF96C047D4460F9A56DD94792FE1A04Eg9v2H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55E5741631F8FBEAD78222AA3491D2573F098018FA92C047D4460F9A56DD94792FE1A04Cg9vAH) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саитбабинский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет (далее - муниципальные служащие), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

**Статья 2. Порядок предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

2.1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.2. Обязанность, предусмотренная [частью 2.1](#Par50) настоящей статьи, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

2.3. Сведения о расходах представляются ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения сделки, указанной в [части](consultantplus://offline/ref=A5A5DEC66B4B3E5EC35E7F5BF12AE45343B85B9F72C6261ACCA86CB437CA93219403286819C0F8D8UDaCH) 2.1. настоящей статьи, по форме, утвержденной [постановлением](consultantplus://offline/ref=A5A5DEC66B4B3E5EC35E7F5BF12AE45343B85E9477C5261ACCA86CB437UCaAH) главы администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет.

В случае если сделка, указанная в части 2.1. настоящей статьи не совершалась, сведения о расходах не представляются.

(часть 2.3. введена постановлением от 24.10.2013 № 723)

**Статья 3. Контроль за расходами муниципального служащего,**

**а также за расходами его супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей, проверка**

**достоверности и полноты представляемых сведений**

3.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.2. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3.4. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [подпункте «а»](#Par67) настоящего пункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 2.1 статьи 2](#Par50) настоящего Положения и [частью 3.1](#Par59) настоящей статьи;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

3.5. Уполномоченным органом администрации, осуществляющим контроль за расходами муниципальных служащих, расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проверку достоверности и полноты представляемых сведений, а также за профилактику коррупционных и иных правонарушений является общий отдел администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет.

(в ред. от 24.10.2013 № 723)

3.6. Общий отдел администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные [пунктом 1 части 3.4](#Par66) настоящей статьи. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.

В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством в соответствии с [пунктом 3 части 4.1 статьи 4](#Par91) настоящего Положения, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

3.7. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 2.1 статьи 2](#Par50) и [пунктом 1 части 3.4 статьи](#Par66) 3 настоящего Положения, осуществляется общим отделом самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.8. Сведения, предусмотренные [частью 2.1 статьи 2](#Par50) и [пунктом 1 части 3.4 статьи 3](#Par66) настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Не допускается использование сведений, предусмотренных [частью 2.1 статьи 2](#Par50) и [пунктом 1 части 3.4 статьи 3](#Par66) настоящего Положения, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

3.10. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Саитбабинский сельсовет с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

3.11. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных [частью 2.1 статьи 2](#Par50) и [пунктом 1 части 3.4 статьи 3](#Par66) настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностные лица общего отдела администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящим Положением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения, представляемые в соответствии с частью 2.1. статьи 2 настоящего Положения.

(часть 3.12 введена постановлением от 24.10.2013 № 723)

**Статья 4. Права муниципальных служащих при осуществлении контроля**

**за его расходами, а также за расходами его супруги**

**(супруга) и несовершеннолетних детей**

4.1. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных [пунктом 1 части 3.4 статьи 3](#Par66) настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 2.1 статьи 2 и пунктом 1 части 3.4. статьи 3 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в [подпункте «а» пункта 1 части 3.4 статьи 3](#Par67) настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в организационно-правовой отдел администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

**Статья 5. Ответственность муниципальных служащих**

**за непредставление сведений и невыполнение**

**обязанностей, предусмотренных настоящим Положением**

5.1. Невыполнение муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных [частью 2.1 статьи 2](#Par50) настоящего Положения, является правонарушением.

5.2. Муниципальный служащий, совершивший правонарушение, предусмотренное [частью 5.1](#Par97) настоящей статьи, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с муниципальной службы.

5.3. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5.4. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при получении материалов, предусмотренных [частью 5.3](#Par99) настоящей статьи, в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых муниципальным служащим не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы.

Приложение № 2

к постановлению главы

сельского поселения Саитбабинский сельсовет

от «10»\_декабря 2014 г. № 40

[**Перечень**](#Par112)

**должностей муниципальных служащих сельского поселения Саитбабинский сельсовет, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»**

1. Глава сельского поселения Саитбабинский сельсовет

2. Управляющий делами администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет

3. Бухгалтер администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет

4. Специалист администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет

5. Специалист по делам молодежи администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет

Приложение № 3

к постановлению главы

сельского поселения Саитбабинский сельсовет

от «10»\_декабря 2014 г. № 40

**СПРАВКА**

**о расходах муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Саитбабинский сельсовет, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка[[1]](#footnote-1)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предусмотренное законом основание приобретения права собственности[[3]](#footnote-3)

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-2)
3. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности. [↑](#footnote-ref-3)
4. Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое. [↑](#footnote-ref-4)